

Приложение к приказу
заведующего МБДОУ ДСКВ № 8
г. Ейска МО Ейский район
от 29.08.2025 г № 99-ПД
А. В. Захарова

**План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад компенсирующего вида № 8 г. Ейска муниципального образования Ейский район
на 2025 – 2026 год**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года.

Основные задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий

Основные мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			

1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лемехова Н. К	Постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Лемехова Н. К	Декабрь Май
1.3.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Лемехова Н. К	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, вновь прибывших, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Лемехова Н. К	До 1 октября 2025
2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи.	Лемехова Н. К	Постоянно
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Лемехова Н. К	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Лемехова Н. К	Ежегодно
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Лемехова Н. К	По мере необходимости
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Лемехова Н. К	По мере необходимо
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Лемехова Н. К	Постоянно
4.2.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки	Лемехова Н. К	По мере

	коррупционного правонарушения		необходимости
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Лемехова Н. К	Постоянно
4.4.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Лемехова Н. К	Постоянно