

«ПРИНЯТО»

Решением профсоюзного
собрания
протокол № 1
от «26» сентября 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.о.заведующего МБДОУ ДСКВ
№8 г. Ейска МО Ейский район
_____А.В.Захарова

**План работы первичной профсоюзной
организации МБДОУ ДСКВ № 8 г. Ейска МО
Ейский район на 2024– 2025 г.**

Председатель ППО Байрамова Фируза Фуриддиновна

Заместитель ППО Ольховская Елена Алексеевна

ПРОФКОМ

Волкова Анна Владимировна

Петрова Елена Григорьевна

Коробченко Антонина Николаевна

КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

Председатель контрольно-ревизионной комиссии:

Саченко Наталья Анатольевна

Члены контрольно-ревизионной комиссии:

Полынцева Светлана Валерьевна

Зайченко Алёна Владимировна

КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО - МАССОВОЙ РАБОТЕ

Председатель комиссии по организационно-массовой работе:

Совостьянова Анна Николаевна

Члены комиссии по организационно-массовой работе:

Захарченко Ольга Васильевна

Мутавчи Василий Васильевич

КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА

Байрамова Фируза Фуриддиновна

Прокопенко Оксана Григорьевна

Саченко Наталья Анатольевна

Михно Наталья Владимировна

Костинская Ольга Геннадьевна

ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

2. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.

3.Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников детского сада.

4. Содействовать улучшению материального положения, укрепления здоровья членов профсоюза, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

5 .Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

1.Раздел. Профсоюзные собрания

Тема	Сроки	Ответственный
1. Об утверждении состава комиссий и принятии плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год. 2. Информация о членстве профсоюза.	сентябрь	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова Администрация
Отчетно-выборное собрание трудового коллектива. 1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе. «Всемирный день охраны труда». «Охрана труда и будущее сферы труда». 2.Правила внутреннего трудового распорядка.	март	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова Администрация Контрольно- ревизионная комиссия

2. Раздел. Заседания профсоюзного комитета

Тема	Сроки	Ответственный
1. Составить план работы профсоюзного комитета на 2024/25 год. 2. Подготовка и проведение праздника «День дошкольного работника» 3. Сверка членов профсоюза. 4.«О готовности ДОУ к зимнему периоду»	Сентябрь октябрь	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова
1. Проверить правильность взимания членских взносов. 2. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда) 3.Составить график отпусков на новый календарный год. 4.Подготовка новогоднего вечера для работников детского сада.	Ноябрь декабрь	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова
1.Контроль обеспечения сотрудников МБДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой. 2.Проверка инструкций по охране труда, наличия подписей работающих. 3.Празднование Дня защитника Отечества. 4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта	январь – февраль	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова
1. Поздравление женщин ДОУ с 8 Марта. 2. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте детского сада. 3.Контроль безопасного и санитарного состояния групп и помещений детского сада (качество проведения генеральной уборки, состояние уборочного инвентаря, маркировка). 4. Информация о проведении медицинских осмотров.	март – апрель	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова

1.Проверка готовности здания и территории МБДОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному сезону. 2. Анализ оформления и хранения профсоюзной документации	май – июнь	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова
1. Рассмотреть вопрос о летнем отдыхе сотрудников и детей 2. « О готовности ДОУ к учебному году»	июль-август	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова

3. Раздел. Общие мероприятия.

Тема	Сроки	Ответственный
Проверить и привести в соответствие делопроизводство первичной профсоюзной организации ДОУ	сентябрь	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова
Знакомить членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам оплаты и необходимости стимулирования труда, предоставления отпусков и пенсионного обеспечения	По мере необходимости	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова
Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам необходимости	По мере необходимости	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова
Проверка перечня документов по охране труда (наличие,хранение и ведение)	По мере необходимости	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова
Проверка записей в трудовых книжках, трудовых договорах	По мере необходимости	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова
Провести сверку учета членов профсоюза	По мере необходимости	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова
Составить перечень юбилейных, праздничных знаменательных дат для дошкольного учреждения. Подготовить поздравления и праздничные мероприятия посвященные; ➤ дню Дошкольного работника ➤ новому году ➤ 23 февраля ➤ 8 марта	Сентябрь В течении года	Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова Председатель ПК Ф.Ф.Байрамова

Председатель ППО:

/ Ф.Ф.Байрамова /